

Factura Pequeño Contribuyente

CESIAN YOJANA, DÍAZ CHÁVEZ

Nit Emisor: 80549934

SERVICIOS PROFESIONALES CESIAN DÍAZ

ALDEA SANTA ELENA, TERCERA LOTIFICACION, zona 0, FLORES,
PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

77890A8B-5AD9-4D5D-ACE2-32A2AC387452

Serie: 77890A8B Número de DTE: 1524190557

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:13:21

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 15:13:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-478, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 77890A8B, número de DTE 1524190557 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Cesian Yojana Díaz Chávez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-478 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.





Cesian Yojana Díaz Chávez
DPI: 2376 73673 1703

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita

Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762032830358</p>	<p>Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 3:33 PM</p>
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:13:21	
Emisor:	80549934	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES CESIAN DÍAZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	77890A8B-5AD9-4D5D-ACE2-32A2AC387452	
Serie:	77890A8B	
Número del DTE:	1524190557	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T15:13:2206:0077890A8B5AD94D5DACE232A2AC387452	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 15:33:27	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 03:34:30 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80549934
NOMBRE	CESIAN YOJANA, DÍAZ CHÁVEZ
CUI	2376736731703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2313670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 761459****2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44634**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: DIAZ CHAVEZ CESIAN YOJANA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad, de

Guatemala, a los

21/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN EL ORIGINAL, extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivamente en original.
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PR=FES=IONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DIAZ CHAVEZ CESIAN YOJANA**, Colegiado **44634**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 7 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-478 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cesian Yojana Díaz Chávez ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Petén ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizajes para el desarrollo rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar capacitaciones a los diferentes grupos CADER relacionadas a charlas sobre el manejo de agua segura.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones sobre limpieza en su hogar y la separación de ambientes dentro de su hogar.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en brindar charlas a grupo de jóvenes organizados, en el tema de emprendimiento y asistencia	100% ✓	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	en capacitaciones de elaboración productos artesanales para que puedan comercializar como elaboración de desinfectante para piso, crema corporal artesanal a base de pepino, zanahoria, sábila.		
3) Brindar apoyo profesional de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción, y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en brindar charlas sobre la inocuidad en los alimentos, seguridad alimentaria, olla familiar, charlas sobre las propiedades del consumo de plantas y tubérculos como el chipilín, chaya, macal, yuca. Apoyé en brindar charlas sobre las propiedades del bledo y asistencia técnica en la elaboración guisado del mismo con el fin de impulsar una alimentación adecuada.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar Apoyos Profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER.	Apoyé en asistencia técnica a huertos familiares para lograr una producción y buscar facilitar el acceso y disponibilidad de los huertos. Apoyé a grupos de mujeres y jóvenes en participar en la feria del agricultor para el traslado de sus productos.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en brindar charla sobre el Liderazgo y Trabajo en Equipo con el objetivo de lograr un trabajo eficaz. Apoyé en la organización de grupos de jóvenes y planificación de actividades, así apoyarlos en promocionar su producto artesanal que elaboran en conjunto.	100% 100%	Finalizado Finalizado

6) Brindar Apoyo Profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el Municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la organización de grupos de mujeres y coordinación de actividades a realizarse junto a Distrito de Salud de Flores, Oficina de la Mujer, y SESAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de feria agrícola con el objetivo de vender sus productos y lograr ingresos económicos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en coordinar actividades Interinstitucionales realizando actividades en beneficio a los grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en Entregas de fertilizante a Agricultores beneficiados de las agencias municipales.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Cesian Yojana Díaz Chávez
DPI: 2376 73673 1703
Celular: 5578-1944

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén

